

委 任 状

年	月	日
---	---	---

(委任者)

ふりがな		
住 所	〒	
	電話番号 ()	
ふりがな		実 印
氏 名		

日本郵便株式会社が保有する私の保有個人データ等に関する請求手続について、下記のとおり委任します。

記

1 代理人

住 所	〒	
電話番号	()	
氏 名		

2 請求事項

- 保有個人データの開示・利用目的の通知・第三者提供記録の開示
- 保有個人データの訂正・追加・削除
- 保有個人データの利用停止・消去・第三者提供の停止

【注意事項】

- 委任者が全て自筆でご記入ください（委任状の記載事項に不備がある場合、ご請求をお受けできないことがあります。）。
- 請求事項の□欄にレ印を付してください。
- 委任者の3か月以内に作成された印鑑登録証明書を添付してください。
- 委任された代理人によるご請求の場合、回答はご本人（委任者）に郵送させていただきますので、予めご了承願います。